

У С Т А В

Народно читалище „ Обнова – 1923 г.“

гр. Бургас, кв. Ветрен

Приет на Общо отчетно – изборно събрание проведено на 25.01.2015 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩЕИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Устав се уреждат учредяването, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката, преобразуването и прекратяването на народно читалище „Обнова – 1923 г. „гр. Бургас, кв. Ветрен

Чл.2.(1) . Народно читалище „Обнова -1923 г.“ , гр. Бургас, кв. Ветрен е традиционно самоуправляващо се българска културно – просветно сдружение на жителите на кв. Ветрен, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват физически и юридически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни и други възгледи и/ или етническо самосъзнание.

(2). Народно читалище „Обнова – 1923 г. „ гр. Бургас, кв. Ветрен е юридическо лице с нестопанска цел, в обществена полза, с наименование „Обнова – 1923 г „, наричано по нататък в устава – Читалището, за краткост. Създадено е и функционира на основание Закона за Народните Читалища, във връзка със закона за юридически лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

(3).Седалището на Читалището е : Р. България, област Бургас, гр. Бургас, кв. Ветрен, ул.“Българка „, № 52

(4).Адрес на управление е : гр. Бургас, кв. Ветрен , ул.“Българка „, №52

(5).при необходимост, наименованието на Читалището ще се изписва на латиница по следния начин : **Narodno chitalishe “ Obnova – 1923 g”**

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.3.(1).Читалището има за цел да задоволява потребностите на гражданите от кв. Ветрен за :

- Развитие и обогатяване на културния живот, социална и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си, както и извън него, чрез разкриване на клонове.
- Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
- Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- Развитие на творческите заложби на участниците в дейността му.

- Възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание

(2). За постигане на целите по ал.1 Читалището извършва основни дейности като:

- Уреждане и поддържане на библиотеки , уредени с вътрешни правилници за съответната дейност и във връзка със Закона за обществените библиотеки, читални, фото -, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане електронни информационни мрежи.
- Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.
- Организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино – и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.
- Събира и разпространява знания за родния край.
- Създава и съхранява музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство.
- Предоставя компютърни и интернет услуги.
- Извършва консултантска, преводаческа, издателска, информационна и друг вид дейности.
- Извършва и дейност са социална насоченост в сферата на физкултурата и спорта, здравеопазване, взаимоотношения с църква, училища и детски градини, както и екологично образование.

(3). Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, както и всяка друга стопанска дейност, която не изрично забранена от закона и използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Читалището не разпределя печалба.

(4). Читалището няма право да предоставя собствено, или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно:

- За хазартна дейност и нощни заведения.
- За дейности нерегистрирани от закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
- На Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и проверителната комисия и на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

чл.5(1). Читалището се учредява най – малко от 150 дееспособни физически лица,

които вземат решение на учредително събрание.

(2).учредителното събрание приема Устава на Читалището и избира неговите органи, уставът урежда:

- Наименованието.
- Седалището.
- Адрес на управление.
- Целите.
- Източници на финансиране.
- Органи на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им за вземане на решения.
- Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.6.(1).членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2). Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни:

- Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището и редовно плащат членски внос. Те имат право да избират и бъдат избирани в ръководните органи на читалището, след едногодишно членство, предхождащо отчетно – изборното събрание, като досегашното членство също се зачита.
- Спомагателни членове са лица до 18 годишна възраст, които нямат право да избират и бъдат избирани. Те имат право на съществен глас в Общото събрание.
- Колективните членове съдействат за постигане и осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание и могат да бъдат:

- Професионални организации.
- Стопански организации.
- Търговски дружества
- Кооперации и сдружения
- Културно- просветни и / или любителски клубове и/ или творчески колективи.

(4). Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.7. членство в Читалището може да се прекрати в следните случаи:

(1). Поради отпадане в случай, че е налице едно от следните обстоятелства:

- Не внасяне на членски внос повече от една година.
- Неявяване на три поредни заседания на Общото събрание.

(2). По собствено желание чрез подаване на заявление.

(3). чрез изключване от Общото събрание:

- При грубо нарушение на устава.
- При непристойно поведение и уронване престижа на Читалището.
- Посегателство на имущество на читалището и други.

ГЛАВА ПЕТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.8. Органи на управление на читалището са Общо събрание, Настоятелство и Проверителна комисия.

Чл.9.(1). Върховен орган на Читалището е Общото събрание.

(2). Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на Читалището имащи право на глас.

Чл.10(1). Общото събрание :

- Приема , изменя и допълва Устава.
- Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището.
- Приема вътрешни актове , необходими за организацията на дейността на Читалището.
- Изключва членове на Читалището.
- Определя основните насоки на дейността на Читалището.
- Взема решение за членуване или за прекратяване на членство в читалищното сдружение.
- Приема бюджета на Читалището.
- Приема годишния отчет до 31 март на следващата година.
- Определя размера на членския внос.
- Отменя решения на органите на Читалището.
- Одобрява/ утвърждава почетните членове на Читалището.
- Взема решение за прекратяване на Читалището.
- Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2). Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

Чл.11(1). Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от настоятелството, най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на проверителната комисия, или една трета от членовете на читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2).Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по- късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок, на вратата на Читалището, и на други обществено достъпни места в кв. Ветрен, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3). Общото събрание е законно ако присъстват най – малко от половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по – малко от една трета от членовете, при редовно Общо събрание, и не по- малко от половината плюс един , при извънредно Общо събрание.

(4). Решенията по чл.10 (1) се вземат с мнозинство най – малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(2).Настоятелството:

- Свиква Общото събрание.
- Осигурява изпълнението на Общото събрание.
- Подготвя и внася в Общото събрание проект на бюджет на читалището и утвърждава щата му, внася и решения по въпроси от компетентността му.
- Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
- Назначава Секретаря на читалището по предложение на председателя, и утвърждава длъжностната му характеристика.
- Кооптира го със право на съвещателен глас.

(3). Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

(4). Протоколите от заседанията се подписват от присъстващите членове на Настоятелството и от Секретаря, който е и протоколист.

(5). На заседанията на Настоятелството се канят Председателя и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

(6). При отпадане на член от Настоятелството, същото може да кооптира докрай на мандата си един, а при отпадане на втори и втория подгласник от избраните такива.

Чл.12(1). Председателя на Читалището е и председателя на Настоятелството, и се избира от Общото събрание за срок до три години. При негово отсъствие Настоятелството се председателства от избран член на същото.

(2). Председателят :

- Организира дейността на Читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.
- Представява читалището
- Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
- Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.

- Сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на Читалището и въз основа решенията на Настоятелството и утвърдения щат.
- Участва във комисията за разпределение на държавната или общинска субсидия или упълномощава с това си прави Секретаря на Читалището.
- Наблюдава и контролира работата на секретаря ,счетоводителя и останалия персонал по организацията на дейността на Читалището.
- Подписва разходните документи, платежните и други документи, като първи подпис поставя резолюция върху молби, заявления и първични (разходни), счетоводни документи. Утвърждава длъжностни характеристики и други документи.
- В изискуемият срок ежегодно представя на Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет предложения за дейността на Читалището през следваща година, както и отчета за дейността за изтеклата година.
- Подписва договори, заявления, удостоверения и други документи според дейността и необходимостта на Читалището за нормалното му функциониране.

Чл.13(1). Секретарят на Читалището:

- Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнения на бюджета.
- Работи по безсрочен трудов договор.
- Организира текущата, основната и допълнителна дейност.
- Отговаря за работата на щатния и хонорован персонал.
- Представява читалището заедно и поотделно с Председателя.
- Води протокола от заседанията на Настоятелството и го подписва заедно с присъстващите на него членове.
- Участва в работата на Настоятелството като кооптиран член, с право на съвещателен глас и подписва протоколите от заседанията му.
- Поставя резолюция с подпис върху молби, заявления и други документи.
- Подписва с резолюция разходните документи, платежни и други документи като втори подпис.
- Дава мнения, предложения, сигнали и други до Председателя и Настоятелството.

- Изпълнява и други функции и задачи възложени от Председателя при негово отсъствие или при форсмажорни обстоятелства.

(2). Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на Председателя на читалището.

(3).с изтичане на мандата на Настоятелството, договорът на Секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора само по причини налагащи това – доказани нарушения, конфликт на интереси, влязъл в сила съдебен акт или друго основателно основание.

Чл.14.(1). Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани срок от три години. Към Проверителната комисия се избира и един подгласник за същия срок, който замества редовен член при негово отсъствие. На първото си заседание, което се провежда непосредствено след избора, членовете избират помежду си Председател на Проверителната комисия. При отпадане на член от Проверителната комисия, същата може да кооптира до края на мандата си избрания подгласник.

(2). Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудови правоотношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри, и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и секретаря на Читалището по действащото законодателство на Р. България, Устава и решенията на Общото събрание.

(4). При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.15. не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

ГЛАВА ШЕСТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.16. (1). Имуществото на Читалището се състои от право на собственост, движими вещи и от други вземания, авторски права, ценни книжа, други права и задължения. читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

(2). При бракуване или заменяне на движими вещи собственост на Читалището, е необходимо изрично решение на Настоятелството.

Чл.17.(1). Читалището набира средства по следния начин:

- Членски внос.
- Културно – просветна и информационна дейност.
- Субсидия от държавния и общински бюджет, като от общинския бюджет могат да се получават и субсидии различни от основната годишна субсидия.
- Наеми от движимо и недвижимо имущество.
- Дарения и завещания.
- Други приходи.

(2).сумите от дарения се разходват според волята на дарителя, или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

(3). Читалищното Настоятелство може да награждава парично или в натура изявили се читалищни служители, деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на Читалището и Общината на регионални, национални, международни конкурси, фестивали, прегледи и други.

Чл.18.(1). Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на Общо събрание.

(2). Отчетът на изразходваните бюджетни средства се представя в Община Бургас ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет, за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходените бюджетни средства през предходната година.

Чл.19. Счетоводството се води в съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

Чл.20.(1). Председателя на Читалището, ежегодно в срок до 10 ноември, представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година

(2). Кмета на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на Читалището.

(3). Програмата по ал.2 се изпълнява въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на Общината, или упълномощено от него лице.

(4). Председателя на Читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности, в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходените от бюджета средства през предходната година.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.21.(1). Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд ако:

- Дейността му противоречи със Закона, Устава или добрите нрави.
- Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.
- Е налице трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност за период от две години. В този случай Министъра на културата изпраща сигнал до Прокурора за констатиране на липса на дейност на Читалището.
- Не е учредено по законовия ред.
- Е обявено в несъстоятелност

(2). Прекратяването на читалището от Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от Министъра на културата.

(3). Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА ОСМА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Председател и / или Секретар на Читалище, които предоставя имущество в нарушение на чл.3,ал.4, от настоящия Устав, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.23. Председателя на Читалище, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок по чл.10, ал.3. от Закона за народните читалища, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.24. Председател на Читалище, който не представи доклад за изпълнение на читалищните дейности и за изразходваните бюджетни средства в срок по чл.20, ал.4, от настоящия Устав, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25. Членовете на Настоятелството и Проверителната комисии в т. ч техните Председател и Секретар, подават декларации за конфликт на интереси, при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Чл.26.(1).членовете на Настоятелството и проверителната комисия, в т. ч и техните председатели, могат да получават възнаграждения като такива, с решение на Настоятелството, като общия размер за един месец не може да бъде по- голям от :

- За председател на Настоятелството – 70% от средната брутна заплата за читалището.
- За Председател на Проверителна комисия – 50% от средната брутна заплата за Читалището.
- За останалите членове на Настоятелството и Проверителната комисия – 30% от средната брутна заплата за Читалището.

(2). За целта се изготвя вътрешен правилник за разписание на почасова заетост.

Чл.27. Народно читалище „ Обнова – 1923 г.“ гр.- Бургас, кв. Ветрен е регистрирано в БОС по ф. д. 3125/1997 г. с Булстат 000044993 и в Министерство на Културата под № 2325/04.07.2001 г. Има свой кръгъл печат с надпис – Народно читалище „ Обнова“ - 1923г., гр. Бургас, кв. Ветрен и годината на основаване на Читалището.

Чл.28. настоящият Устав е съставен в два еднакви екземпляра, на основание на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ.бр.42 от 05.06.2009 г. и е приет от Общото събрание, състояло се на 25.01.2015 г. и отменя действащия досега Устав на Читалището. Подписан е от присъстващите членове съгласно приложения списък.

Чл.29. за неуредени въпроси в този Устав се прилагат Закона за народните читалища и другите закони и нормативни документи от действащото законодателство на Република България.